

**DECRETO: APROBACION DE LOS PLIEGOS DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN, CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y GASTO DEL CONTRATO DE SERVICIO DE “ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE BREÑA ALTA”, (EXPTE N° 3626/2021).**

Dada cuenta de las actuaciones seguidas para la realización del contrato de servicio de “Administración electrónica del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta”.

Resultando que se ha incorporado al expediente la Memoria justificativa, el acuerdo de inicio del expediente motivando la necesidad del contrato, el informe de insuficiencia de medios, el informe de fiscalización, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, así como los informes preceptivos.

Resultando que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63.5 y 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen la licitación, procede la publicación de la composición de la Mesa de Contratación que ha de asistir a la Alcaldía, como órgano de contratación competente en la adjudicación del indicado servicio.

Esta Alcaldía, en uso de las atribuciones que le están conferidas por la Disposición Adicional Segunda, apartado primero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

**RESUELVE:**

**Primero.-** APROBAR el expediente de contratación para este servicio y acordar la apertura del procedimiento de adjudicación convocando procedimiento negociado sin publicidad y tramitación ordinaria, con arreglo a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

**Segundo.-** APROBAR los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir la contratación.

**Tercero.-** AUTORIZAR el gasto por importe de 28.577,52€ IGIC incluido, con cargo a la partida nº 922.22736 del Presupuesto Municipal, para el ejercicio 2022.

No obstante, el gasto que se proyecta y la ejecución del contrato quedan sometidos a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones económicas derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente.

**Cuarto.-** Ordenar la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante de la Corporación, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, por un período de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del mismo. Asimismo, se publicará la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

**Quinto.-** Disponer la publicación en el Perfil de Contratante, de la composición de la Mesa de Contratación para la adjudicación del contrato de servicio de “Administración electrónica del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta”, que es la siguiente:

**Presidente:**

Titular: D. Jonathan De Felipe Lorenzo, Alcalde del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

**Vocales:**

Titular D<sup>a</sup>. María José García Álvarez, Concejala del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

Titular: D<sup>a</sup>. Gloria Esther Calero Lirio, Interventora Acctal del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

Titular: D. Luis Fernando Reyes García, Secretario Interino del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

Titular: D<sup>a</sup> Juana Esther Rodríguez González, Jefa de Sección de Servicios Generales del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

**Secretario:**

Titular: D. Víctor M. Pérez Hernández, Técnico en Gestión Urbanística y Contratación Administrativa del Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta.

Suplente: D<sup>a</sup> Nieves María Martín Hernández, Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de la





AYUNTAMIENTO DE LA  
VILLA DE BREÑA ALTA

Villa de Breña Alta.

Villa de Breña Alta

El Alcalde-Presidente,  
Jonathan De Felipe Lorenzo

El Secretario Interino,  
Luis Fernando Reyes García

Documento firmado electrónicamente al margen

