

1.2. INSTANCIA OBRA MENOR

DATOS DEL SOLICITANTE / INTERESADO		
Nombre y Apellidos / Razón Social		DNI, NIF, NIE
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL/		
Nombre y Apellidos		DNI, NIF, NIE
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico
DATOS DE NOTIFICACIÓN		
Medio preferente de notificación		
o Notificación en papel		o Notificación electrónica

EXPONE

que deseando realizar obras consistentes en <i>(Descripción de las obras que pretende ejecutar)</i>	
Sita en: <i>(Calle, camino, barrio, nº)</i>	
Polígono / Parcela / Referencia catastral	

SOLICITA: Licencia para la ejecución de la citada obra.

DOCUMENTACIÓN QUE APORTA (Marque las casillas de los documentos aportados)

<input type="checkbox"/>	D.N.I.
<input type="checkbox"/>	Plano de situación de la parcela en relación al planeamiento.
<input type="checkbox"/>	Plano catastral.
<input type="checkbox"/>	Plano de ubicación de la obra en relación a la parcela.
<input type="checkbox"/>	Planos de la obra o instalación a realizar: estado actual y reformado (plantas, alzados y secciones).
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de las obras, con indicación de las causas que motivan su ejecución, materiales a utilizar, tipología constructiva, etc...
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de las obras

Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta

	Fotografía (estado actual de la edificación, parcela, ...).
	Autoliquidación.
	Autorizaciones Sectoriales Previas:
	Documento de Propiedad/ Declaración Responsable de la titularidad o derecho para realizar la actuación urbanística

En la Villa de Breña Alta, a

El solicitante,

Fdo.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE BREÑA ALTA

[1]Protección de Datos: De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), le informamos: Responsable del Tratamiento: AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE BREÑA ALTA; Delegado de Protección de Datos (DPD): AFONSO & GONZALEZ ASESORES, S.L.; Finalidad: Tramitar actuaciones administrativas, así como, la comunicación y/o notificación a los interesados; Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento y su consentimiento; Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional en <https://www.balta.org/index.php?opc=32>.

Ayuntamiento de la Villa de Breña Alta

C/ Blas Pérez González, 1, VILLA DE BREÑA ALTA. 38710 Santa Cruz de Tenerife. Tfno. 922 437 009. Fax: 922437597